



Mezőtúri II. Rákóczi Ferenc  
Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
OM 035 869

Postacím: 5400 Mezőtúr,  
Rákóczi utca 40.  
Telefon: 06-56/550-710  
Honlap: [www.vaiamim.hu](http://www.vaiamim.hu)  
E-mail: [iskola@rakocziumezotur.sulinet.hu](mailto:iskola@rakocziumezotur.sulinet.hu)

Ikt.sz.: 408-2/2017.

## KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

Mezőtúr, 2017. augusztus 28.

Kozák Zsolt Gyula  
intézményvezető



## ***I. Jogsabályi háttér***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) 65. § (1a) bekezdése szerint, a köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát, nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével, a munkáltató – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője, szakképzési centrum esetében a tagintézmény-vezető javaslatára és egyetértésével – a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét.

## ***II. A szabályzat elfogadása és módosítása***

Az értékelési szabályzat elkészítéséért az intézményvezető felelős.

A szabályzat és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.

A szabályzat felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

## ***III. A szabályzat hatálya***

1. A szabályzat hatálya az intézmény valamennyi

- a) pedagógus munkakörben foglalkoztatott, vagy
- b) pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

közalkalmazottjára kiterjed.

## ***IV. Kompetencia és teljesítményalapú értékelés***

A tanévre vonatkozóan a pedagógus illetményének a besorolása szerinti illetménytől eltérő meghatározásához az értékelést végző vezető e szabályzat szerint értékeli a pedagógus előző tanévi munkateljesítményét és kompetenciáit.

## ***V. Az értékelést végző vezető***

Az értékelést

- a) a pedagógus munkaköri leírásában meghatározott közvetlen felettese végzi,
- b) áttanítást végző pedagógus esetén a pedagógus munkaköri leírásában meghatározott közvetlen felettese az érintett tagintézmény-vezetőkkel közösen végzi,
- c) tagintézmény-vezetők esetén az intézményvezető végzi.

## ***VI. Az értékelés alapját képezi***

- a) az egyes pedagógusok e szabályzat alapján végzett önértékelése,

- b) az egyes pedagógusok intézményi önértékelés keretében végzett önértékelése,
- c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés pedagógusokra vonatkozó megállapításai,
- d) az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának eredménye,

## ***VII. Értékelési kategóriák***

Az értékelés alapján a pedagógust az értékelést végző vezető sorolja be

- a) kimagasló munkateljesítmény és pedagóguskompetenciák esetén az *I. értékelési (kiválóan alkalmas) kategóriába*,
- b) az elvártnak megfelelő munkateljesítmény és pedagóguskompetenciák esetén a *II. értékelési (alkalmas) kategóriába*,
- c) az elvárttól elmaradó munkateljesítmény vagy pedagóguskompetenciák esetén a *III. értékelési (kevésbé alkalmas) kategóriába*.
- d) A *IV. értékelési (alkalmatlan) kategóriába* kell besorolni azt a pedagógust, aki az értékelés alapján 30% alatt teljesített, továbbá ha előző minősítése „*újabb minősítés szükséges*” eredménnyel zárult, vagy tanfelügyeleti ellenőrzésének eredménye nem éri el a jelenlegi besorolási fokozatának eléréséhez szükséges, jogszabályban meghatározott minimumot.

## ***VIII. Az értékelés folyamata***

Az értékelést az e szabályzat mellékleteként kiadott ÉRTÉKELŐLAP alkalmazásával kell elvégezni, melynek során a tanévre vonatkozóan

- a) a pedagógus a jogszabályban, intézményi alapidokumentumokban, szabályzatokban, a munkatervben és saját munkaköri leírásában foglalt elvárásokhoz viszonyítva
  - értékeli saját munkateljesítményét, és pedagóguskompetenciáit
- b) ha az értékelt pedagógus munkaköre, beosztása alapján indokolt, az értékelő vezető kijelöli azt a szakmai munkaközösség-vezetőt, tagintézmény-vezetőt –, aki az értékelt pedagógusnál tett óralátogatások tapasztalatai és az értékelt pedagógus munkaközösségben végzett munkája alapján
  - értékeli a pedagógus munkateljesítményét és pedagóguskompetenciáit
  - ha az általa javasolt értékelési kategória eltér a pedagógus által megjelölt értékelési kategóriától, tényekkel és adatokkal támasztja alá javaslatát,
- c) az értékelést végző vezető a pedagógusra vonatkozóan jogszabályban, intézményi alapidokumentumokban, szabályzatokban, a munkatervben és a pedagógus munkaköri leírásában foglalt elvárások, valamint a pedagógus előző minősítésének, tanfelügyeleti ellenőrzésének eredménye, a pedagógus önértékelése és a munkaközösség-vezető javaslata alapján
  - a pedagógust értékelési kategóriába sorolja,
  - ha besorolása eltér a pedagógus önértékelésétől vagy a munkaközösség-vezető javaslatától, tényekkel és adatokkal támasztja alá a besorolást,
- d) az értékelést végző vezető az értékelést ismerteti a pedagógussal, aki annak megismerését aláírásával igazolja, továbbá az értékelésre észrevételt tehet.

## ***IX. Az értékelés éves ciklusa***

Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év július 30. napjáig.

## ***X. Az értékelés figyelembevétele***

A pedagógus kompetencia és teljesítményalapú értékelése alapján a következő tanévre vonatkozóan a pedagógus illetményének a besorolása szerinti illetménytől eltérő meghatározásához az értékelést végző vezető tesz javaslatot. A javaslatnak biztosítania kell, hogy

- a) valamennyi tagintézmény esetén a pedagógusok javasolt illetményének összege – az intézményi szintű munkaköröket és az áttanító pedagógusokat is figyelembe véve – megegyezik a tagintézmény pedagógusainak összes besorolási illetményével,
- b) a pedagógus javasolt illetménye nem lehet kevesebb a pedagógusnak a köznevelési törvény 65. § (1a) bekezdés szerint járó garantált illetményénél,
- c) a IV. kategóriába sorolt pedagógus javasolt illetménye nem lehet több a pedagógusnak a köznevelési törvény 65. § (1a) bekezdés szerint járó garantált illetményénél.

Az eltérő illetményalapot évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás. A felülvizsgálatba be kell vonni az érintett pedagógust és általa kiválasztott legalább két munkatársát.

## ***XI. A Szabályzat nyilvánossága***

A Szabályzat nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján, könyvtárában és irattárában. Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat az értékelés szabályairól annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell. Az értékelés egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.

## ***XII. Záró rendelkezések***

A Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszerét az előírt vélemények figyelembe vétele után a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében az Értékelés Szabályzat jelen formájában 2017. szeptember 1-jén hatályba lép.

M e z ő t ú r, 2017. augusztus 28.



Kozák Zsolt Gyula s.k.  
intézményvezető

MELLÉKLETEK

Kompetencia és teljesítményalapú értékelés

A dolgozó értékelése

Intézmény neve:		Teljesítményértékelés				
Értékelt kolléga neve:		Beosztása:				
Mióta dolgozik az intézményben?		Értékelés időpontja:				
Értékelő kolléga neve:		Értékelés milyen időtartamra vonatkozik?				
Minősítési szempont	Értékelési szempontok	Kiemelkedő	Megfelelő	Fejlesztendő	Nem megfelelő	Nem releváns
		3	2	1	0	X
Tanórai oktató-nevelő munka	Rendszeres, szakszerű felkészülés a tanítási órákra, foglalkozásokra, pedagógiai tervezőmunka.					
	Nevelő-oktatómunkája során változatos és eredményes módszerek, munkaformák alkalmazása.					
	A tanulók tanórai tehetséggondozásában való aktivitás, eredményesség.					
	Az SNI-s, HH-s, HHH-s tanulókkal való foglalkozás.					
Tanórán kívüli oktató – nevelő munka	A rászoruló tanulók szükség szerinti felzárkóztatása.					
	Szabadidős programok szervezése (osztály vagy csoport szinten).					
	Települési rendezvényeken való szereplés, helytállás.					
	Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása.					
Kapcsolattartás	Szakmai együttműködés, kapcsolattartás a kollégákkal.					
	Kiegyensúlyozott kapcsolat a tanulókkal					
	Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel.					
	Kapcsolattartás más intézményekkel, civil vagy társadalmi szervezetekkel.					
Munkafegyelem/ adminisztráció	A házirend és az SZMSZ betartása és következetes betartatása.					
	A munkaidő és a tanóra pontos kezdése.					
	Határidők betartása – adatszolgáltatás pontossága.					
	Dokumentációk pontos, szakszerű, naprakész vezetése.					
Szakmai és szervezeti fejlesztésekben való részvétel	Külső továbbképzéseken való részvétel (a lehetőségek függvényében).					
	Belső továbbképzésekben való aktív részvétel, (nyílt órák, bemutató órák, munkaközösségi foglalkozások tartása, szakmai újítások bemutatása, hospitálás).					
	Intézményi és saját szakterületi innovációban való részvétel.					
	Pályázati lehetőségek kihasználása, projektmunka.					

Egyéb megbízások / feladatvállalás (osztályfőnöki munka, munkaközösség-vezetői munka)	Osztályfőnöki munka végzése (napi kapcsolat a tanulókkal).					
	Az osztályközösség formálása, közösségépítés.					
	A hozzá tartozó szakterület irányítása.					
	Kapcsolattartás/ információáramlás a munkaközösség tagjaival/a tagintézmény-vezetővel/igazgatóval.					
	A csapattagok bevonása a csoport céljainak kialakításába.					
A kolléga erősségei/ kiváló területek						
Fejlesztendő területek						
Összesített értékelés	Kiválóan alkalmas (80-100%)	Alkalmas (60-79%)	Kevésbé alkalmas (30-59%)	Alkalmatlan (30% alatt)		
Az összesített értékelés szöveges kifejtése						
Értékelő aláírása, beosztása:						
..... intézményvezető			..... munkaközösség- vezető			
Az értékelt kolléga nyilatkozata, megjegyzései:						
Szakmai továbbképzés:						
Egy példányt átvettem a fenti értékelő lapból:						
..... Az értékelést végző aláírása			..... Értékelt kolléga aláírása			
Dátum: .....			Dátum: .....			

## A dolgozó önértékelése

Intézmény neve:		Teljesítményértékelés				
Önértékelést végző kolléga neve:		Beosztása:				
Mióta dolgozik az intézményben?		Értékelés időpontja:				
Értékelés milyen időtartamra vonatkozik?						
Minősítési szempont	Értékelési szempontok	Kiemelkedő	Megfelelő	Fejlesztendő	Nem megfelelő	Nem releváns
		3	2	1	0	X
<b>Tanórai oktató-nevelő munka</b>	Rendszeres, szakszerű a felkészülésem a tanítási órákra, foglalkozásokra, a pedagógiai tervezőmunkám.					
	Nevelő-oktató munkám során a változatos és eredményes módszereknek, munkaformáknak az alkalmazása.					
	A tanulók tanórai tehetséggondozásában való aktivitásom, eredményességem.					
	Az SNI-s, HH-s, HHH-s tanulókkal való tanórai foglalkozásom.					
<b>Tanórán kívüli oktató – nevelő munka</b>	A rászoruló tanulók szükség szerinti felzárkóztatása.					
	Szabadidős programok szervezésében való részvételem (osztály vagy csoport szinten).					
	Települési rendezvényeken való részvételem.					
	Iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvételem.					
<b>Kapcsolattartás</b>	Szakmai együttműködésem, kapcsolattartásom a kollégákkal.					
	Kapcsolatom a tanulókkal.					
	Kapcsolattartásom, együttműködésem a szülőkkel.					
	Kapcsolattartásom más intézményekkel, civil vagy társadalmi szervezetekkel.					
<b>Munkafegyelem/ adminisztráció</b>	A házirend és az SZMSZ betartása és következetes betartatása.					
	A munkaidő és a tanóra pontos kezdése.					
	Határidők betartása – adatszolgáltatás pontossága.					
	Dokumentációk pontos, szakszerű, naprakész vezetése.					
<b>Szakmai és szervezeti fejlesztésekben való részvétel</b>	Külső továbbképzéseken való részvételem (a lehetőségek függvényében).					
	Belső továbbképzésekben való aktív részvételem, (nyílt órák, bemutató órák, munkaközösségi foglalkozások tartása, szakmai újítások bemutatása, hospitálás).					
	Intézményi és saját szakterületi innovációban való részvételem.					
	Pályázatírási lehetőségek kihasználása, projektmunka.					
<b>Egyéb megbízások</b>	Osztályfőnöki munkám végzése (napi					

<b>/ feladatvállalás (osztályfőnöki munka, munkaközösség- vezetői munka)</b>	kapcsolatom a tanulókkal).					
	Az osztályközösség formálása, közösségépítés.					
	A hozzám tartozó szakterület irányítása.					
	Kapcsolattartásom a munkaközösség tagjaival/a tagintézmény- vezetővel/igazgatóval.					
	A csapattagok bevonása a csoport céljainak kialakításába.					
<b>Erősségeim</b>						
<b>Fejlesztendő területek</b>						
<b>Összesített értékelés</b>	<b>Kiválóan alkalmas (80-100%)</b>	<b>Alkalmas (60-79%)</b>	<b>Kevésbé alkalmas (30-59%)</b>	<b>Alkalmatlan (30% alatt)</b>		
<b>Az összesített értékelés szöveges kifejtése</b>						
<b>Szakmai továbbképzéseim:</b>						
<b>Egy példányt átvettem a fenti értékelő lapból:</b>						
.....			.....			
<b>Az önértékelést végző aláírása</b>			<b>Vezető aláírása</b>			
<b>Dátum:.....</b>			<b>Dátum: .....</b>			